

COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE

TASSI DI ASSENZA/PRESENZA SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2014 TOTALE AL 30/09/2014

| SEGRETARIO COMUNALE | |
|--|-------------|
| Giorni lavorativi | 188 |
| Presenze in servizio | 167 |
| Assenze | 19 |
| Ferie godute | 16 |
| Ferie residue 2013 | 0 |
| Ferie residue 2014 | 26 |
| Assenze per malattia | 0 |
| Permessi riunioni sindacali | 2 |
| Permessi CCNL | 0 |
| Permessi per formazione e aggiornamento professionale* | 12 |
| Permessi brevi** | 7,00 |
| % Assenze | 10,10638298 |
| % Presenze | 89,89361702 |

*** ai sensi del CCNL si considerano come presenze in servizio***Segretari comunali - Formazione e aggiornamento**(art. 36 CCNL 16.5.2001 - quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999)**4. Il segretario deve partecipare alle iniziative di formazione ed aggiornamento organizzate dalla Scuola Superiore per almeno 20 giorni all'anno.**La partecipazione alle iniziative di formazione, inserite in appositi percorsi formativi, anche individuali, viene concordata dal segretario interessato con l'ente. Tale partecipazione è considerata servizio utile a tutti gli effetti.***** I permessi brevi cd "a recupero" vengono inseriti con finalità meramente informativa****poiché la flessibilità dell'orario non consente né recuperi né compensi per lavoro straordinario o festivo***Segretari comunali - Orario di lavoro (art. 19 CCNL 16.5.2001 - quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999)**1. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.*