

COMUNE DI SANTO STEFANO DEL SOLE 2016**TASSI DI ASSENZA/PRESENZA SEGRETARIO COMUNALE**

SEGRETARIO COMUNALE	gennaio - marzo	aprile - giugno	luglio - settembre	ottobre - dicembre	totale 2016
Giorni lavorativi*	63	63	65	62	253
Presenze in servizio	55	60	48	55	218
Assenze	8	3	17	7	35
Ferie godute	5	1	16	7	29
Ferie residue 2014	0	0	0	0	0
Ferie residue 2015 (non più fruibili nel 2017)	16	15	13	11	11
Ferie residue 2016	32	32	18	11	11
FERIE DA FRUIRE	48	47	31	22	11
Assenze per malattia	2	0	0	0	2
Permessi sindacali	1	2	0	0	3
Permessi CCNL	1	0	1	0	2
Permessi per formazione e aggiornamento professionale*	3	0	1	0	4
Ore Permessi brevi**	0	0	2,00	0,00	2,00
% Assenze	12,6984127	4,761904762	26,15384615	11,29032258	13,83399209
% Presenze	87,3015873	95,23809524	73,84615385	88,70967742	86,16600791

* CONVENZIONE CON MONTEMILETTO - PART TIME 33,33 %

si riporta il dato complessivo senza distinzione tra i due Enti

*** ai sensi del CCNL si considerano come presenze in servizio**

Segretari comunali - Formazione e aggiornamento

(art. 36 CCNL 16.5.2001 - quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999)

4. Il segretario deve partecipare alle iniziative di formazione ed aggiornamento organizzate dalla Scuola Superiore per almeno 20 giorni all'anno.

La partecipazione alle iniziative di formazione, inserite in appositi percorsi formativi, anche individuali, viene concordata dal segretario interessato con l'ente. Tale partecipazione è considerata servizio utile a tutti gli effetti.

**** I permessi brevi cd "a recupero" vengono inseriti con finalità meramente informativa**

poiché la flessibilità dell'orario non consente né recuperi né compensi per lavoro straordinario o festivo

Segretari comunali - Orario di lavoro (art. 19 CCNL 16.5.2001 - quadriennio normativo 1998-2001, biennio economico 1998-1999)

1. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il segretario assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.