

***CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM***  
**DORA PEZZELLA**

**INFORMAZIONI PERSONALI:**

Nome e Cognome	Dora Pezzella
Luogo e data di nascita	Avellino 29 aprile 1976
Residenza	Avellino – Via Don Minzoni 18
Recapiti telefonici	082526134 – 3334736617
E-mail	dorapezzella29@libero.it
C.F.	PZZDRO76D69A509L

**ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

Dal 25.9.2017 ad oggi	é Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria convenzionata tra il Comune di Santa Paolina (Av) ed il Comune di Santo Stefano del Sole (Av)
Dal 26.7.2017 al 24.9.2017	é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria del Comune di Santa Paolina (Av)
Dal 2.1.2017 al 25.7.2017	é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Santa Paolina (Av) e di Summonte (Av)
Dal 5.2.2016 al 1.1.2017	é stato Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria del Comune di Santa Paolina (Av)
Dal 9.1.2015 al 4.2.2016	é stata Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Fara Filiorum Petri (Ch) e di Filetto (Ch)
Dal 5.11.2014 all'8.1.2015	é stata Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria del Comune di Filetto (Ch)

- Dal 15.11.2011 al 4.11.2014                      é stata inquadrata nell'organico dell'Inps, con la qualifica di funzionario amministrativo, Area funzionale C, posizione economica C3 ed è in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso la Direzione Provinciale di Caserta
- Dal 23.11.2010 al 14.11.2011                      è stata inquadrata nell'organico dell'Agenzia del Territorio, con la qualifica di funzionario, Terza Area, profilo economico F1 e ha prestato servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso la Direzione Generale – Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione – Area Appalti e contratti
- Dall'8.4.2010 al 16.9.2010                      ha insegnato per la preparazione di esami universitari in materie giuridiche presso il Centro Studio CEPU sito in Avellino – Piazza della Libertà 63
- Dal 30.10.2006 al 30.3.2010                      ha svolto la pratica forense collaborando con lo studio legale di diritto Amministrativo e Civile dell'Avv. Donato Pennetta in Avellino – Via Fratelli del Gaudio 13

### **CONCORSI SUPERATI:**

Ha superato il Corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di 200 Segretari Comunali nella fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, denominato Co.A IV, bandito con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 23 del 21 marzo 2008 collocandosi nella graduatoria finale di merito alla posizione n. **63/200**.

E' risultata idonea al Concorso pubblico, per esami, a complessivi 293 posti nel profilo di Ispettore di Vigilanza, Area funzionale C, posizione economica C1 bandito dall'INPS con pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 50 del 26 giugno 2007 collocandosi nella graduatoria finale di merito alla posizione n. **396/810**.

E' risultata idonea al Concorso pubblico, per esami, a 108 posti nei ruoli del personale amministrativo dell'INPS, Area funzionale C, posizione economica C3 bandito con pubblicazione

nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 67 del 24 agosto 2007 collocandosi nella graduatoria finale di merito alla posizione n. **141/531**.

### **TITOLI DI STUDIO:**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita con 317/450 presso la Corte di Appello di Napoli

Laurea in giurisprudenza conseguita con 105/110 all'Università degli Studi di Napoli "*Federico II*"

Diploma di maturità classica conseguito con 50/60 al Liceo-ginnasio "*P. Colletta*" di Avellino

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE:**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Da gennaio 2009 ad aprile 2010 | ha collaborato alla stesura del testo giuridico <i>Il Federalismo Fiscale</i> - Cedam dell'avv. Donato Pennetta   |
| Da gennaio 2009 ad aprile 2009 | ha partecipato al Corso di Inglese giuridico organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino   |
| Da marzo 2008 a luglio 2008    | ha partecipato al Corso di Inglese di I livello conseguito con "very good" alla " <i>School of languages INLINGUA</i> "   |
| Da maggio 2007 a febbraio 2008 | ha partecipato al Corso di perfezionamento <i>post lauream</i> in " <b>Amministrazione e finanza degli Enti Locali</b> "  |
| Da marzo 2007 a dicembre 2007  | ha partecipato alla Scuola forense organizzata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino   |
| Da maggio 2006 a giugno 2006   | ha partecipato all'intervento informativo/formativo "ICT-Interactive" autorizzato e finanziato dalla Regione Campania ed attuato dall'Istituto Is.Con ad Avellino ricevendo il relativo attestato di frequenza al corso di base di computer |

Da marzo 2005 a luglio 2005

ha partecipato ricevendo il relativo attestato di frequenza al corso “Lavorare con il Computer ed Internet” organizzato dall’Istituto Tecnico Industriale “G. Dorso” di Avellino in collaborazione con il MIUR ed il FESR

**CAPACITÀ LINGUISTICHE:**

Buona conoscenza della lingua inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**INFORMATICHE:**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto *Office* , in modo particolare di *Word* ed *Excel*.  
Buona capacità di navigare in *internet* per aggiornamenti e per ricerche legislative/ giurisprudenziali sulle banche dati

**PATENTE DI GUIDA:**

Patente B

17.6.2017