

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome **PAGLIUCA MICHELE**

Residenza **AIELLO DEL SABATO (AV)**

Telefono -----

PEC m.pagliuca@asmepec.it

Data e luogo di nascita **24/05/1974 MILANO**

Sede attuale Montemiletto – Santo Stefano del Sole (sede di Segreteria comunale convenzionata classe III)

Esperienze lavorative precedenti

Da settembre 2014 Segretario comunale Fascia B titolare dei Comuni di:

- Santo Stefano del Sole – Santa Lucia di Serino (sede convenzionata)
- Santo Stefano del Sole (AV)

Da settembre 2011 a settembre 2014 Segretario comunale Fascia C titolare dei Comuni di:

- Santo Stefano del Sole (AV)
- Carfizzi - San Nicola dell'Alto (sede convenzionata)
- Carfizzi (KR)

Reggenze e supplenze nei Comuni di:

San Nicola dell'Alto, Pallagorio, Cerenzia, Prata Principato Ultra, Santa Lucia di Serino, Cesinali, San Michele di Serino.

Ulteriori incarichi svolti nei propri Comuni:

Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione;

Responsabile Settore Affari generali e Personale;

Responsabile Ufficio contratti;

Responsabile Ufficio controllo di gestione;

Responsabile Ufficio disciplinare;

Responsabile SUAP;

Presidenza della delegazione trattante per la contrattazione integrativa;

Presidenza della Commissione di Concorso pubblico per l'assunzione di un agente di polizia locale.

Tutor “Modulo sul campo” tirocinio formativo COA IV organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

O.I.V. presso Comune di Carfizzi

Segretario del Distretto intercomunale di Carfizzi-San Nicola dell'Alto- Pallagorio

2010 - 2011 **Funzionario INPS** sedi di Padova e Cremona

2002 - 2010 **Avvocato civilista** – Albo degli Avvocati di Avellino

Istruzione e formazione

Laurea in Scienze dell'amministrazione pubblica e privata conseguita nel 2017 con voti 110/110 e lode Università degli studi di Macerata

- **Tesi di laurea** in Economia e gestione delle amministrazioni pubbliche dal titolo *“L'applicazione della contabilità “armonizzata” negli enti locali: vincoli e opportunità”*

Corso-concorso SPES 2013 da novembre 2013 ad aprile 2014 per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali fascia B, con idoneità agli incarichi nei Comuni sino a 10.000 abitanti

Corso-concorso SSPAL COA III da ottobre 2009 a ottobre 2010 per l'abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali fascia C

- **Tesi intercorso** dal titolo *“Elementi critici da considerare per il successo delle iniziative di innovazione tecnologica in un Ente locale.”*
- **Tesi finale** dal titolo *“La gestione della cassa nei piccoli comuni”*

Master in diritto comparato, comunitario e transnazionale aa. 1998 – 1999 con voti 96/100 Università degli studi di Salerno

- **Tesi di fine corso** dal titolo: *“La tutela del subfornitore. Un esperimento di comparazione tra diritto ed economia.”*

Laurea in Giurisprudenza ad indirizzo economico conseguita nel 1998 con voti 100/110 Università degli studi di Salerno

- **Tesi di laurea** in Politica economica e finanziaria dal titolo *“La globalizzazione dell'economia: il ruolo delle piccole e medie imprese”*

Diploma di Maturità scientifica conseguito nel 1993

Lingue straniere: inglese (livello B1) e spagnolo (livello B1)

Uso tecnologie: utilizzo abituale del pacchetto Office, posta elettronica ed internet.

Partecipazione a convegni e seminari organizzati da SSPAL, ANCI, IFEL, SSAI, Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio in tema di:

- Armonizzazione sistemi contabili
- Nuovo Codice degli appalti
- Fondi Diretti, Quadro logico e Budget
- IMU – IMP
- Gestione associata delle funzioni negli enti locali
- E_Government e P.A. Forme associate delle nuove tecnologie. Innovazione e semplificazione dei processi
- Gestione dei servizi pubblici locali
- Redazione degli atti notarili da parte del Segretario comunale e gli atti d'obbligo
- Disciplina del procedimento amministrativo
- Il procedimento amministrativo e la predisposizione del regolamento interno
- La pianificazione dei controlli interni negli enti locali
- Disciplina degli appalti pubblici
- Gestione delle risorse umane negli enti locali
- Disciplina vincolistica e contrattazione integrativa
- Il nuovo sistema premiante del personale dipendente
- La partecipazione delle Regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea
- Gestione informatica dei documenti: aspetti normativi e tecnologici
- WEB 2.0 e i servizi al cittadino
- Riforma pensionistica degli Enti locali

Avellino li 25.07.2017

F.to Dott. Michele Pagliuca